

# ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ BLUECASH-50MX ALL IN ONE



Datecs Payment Technology



<b>ΠΩΛΗΣΕΙΣ.....</b>	<b>2</b>
1. ΛΙΑΝΙΚΗ .....	3
2. B2B.....	5
3. EFT POS.....	7
4. ΕΙΔΙΚΟ ΑΚΥΡΩΤΙΚΟ.....	9
5. ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΛΙΑΝΙΚΗΣ.....	9
6. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΟΥ.....	10
<b>ΑΝΑΦΟΡΕΣ.....</b>	<b>11</b>
1. ΑΝΑΦΟΡΕΣ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ.....	11
2. ΑΝΑΦΟΡΕΣ POS.....	11
<b>ΜΗΔΕΝΙΣΜΟΣ Ζ.....</b>	<b>12</b>
<b>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ .....</b>	<b>12</b>
1. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ.....	12
2. ΤΜΗΜΑΤΑ / ΕΙΔΗ.....	13
3. ΤΡΟΠΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.....	14
4. ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ .....	14
5. ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΑΑΔΕ.....	15
6. ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΧΟΝΔΡΙΚΗΣ.....	15
<b>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ 2.....</b>	<b>16</b>
1. ΛΕΚΤΙΚΟ ΦΜ.....	16
2. ΑΦΜ ΚΑΤΟΧΟΥ.....	16
3. ΛΗΨΗ AESKEY .....	16
4. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΤΕΡΜΑΤΙΚΟ ΠΛΗΡΩΜΩΝ .....	16
5. ΛΟΙΠΑ ΤΕΡΜΑΤΙΚΑ ΠΛΗΡΩΜΩΝ .....	17
<b>ΧΕΙΡΙΣΤΕΣ .....</b>	<b>17</b>
<b>ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ .....</b>	<b>17</b>
<b>E SEND .....</b>	<b>17</b>
<b>ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ.....</b>	<b>17</b>



PIN

Είσοδος

1	2	3
4	5	6
7	8	9
✖	0	✔

Ανοίγουμε το μηχάνημα και επιλέγουμε την εφαρμογή BC50 POS.

Κατά τη διάρκεια φόρτωσης στο κάτω μέρος φαίνεται η έκδοση της εφαρμογής (θα πρέπει να έχει την πρόσφατη ενημέρωση).

Ο κωδικός είναι “30”.

ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΜΕΝΟΥ

ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΜΕΝΟΥ

● ΠΩΛΗΣΕΙΣ	📊 ΑΝΑΦΟΡΕΣ
⬇️ ΜΗΔΕΝΙΣΜΟΣ Ζ	⚙️ ΠΡΟΓΡΑΜ/ΜΟΣ
⚙️ ΠΡΟΓΡΑΜ/ΜΟΣ 2	⚙️ ΧΕΙΡΙΣΤΕΣ
🖨️ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	🔒 ESEND
☁️ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ	

RETAIL

ΠΩΛΗΣΕΙΣ (εστίαση)

◀️ ΠΩΛΗΣΕΙΣ

🖨️ Λιανική	🗳️ EFT-POS
✖️ Ειδικό Ακυρωτικό	🗳️ Πιστωτικό Λιανικής
✓ Τελική Απόδειξη σε τραπέζι	✍️ Νέα παραγγελία σε τραπέζι
☰ Κατάσταση Τραπεζιών	

ESTIASI

ΠΩΛΗΣΕΙΣ (retail)

◀️ ΠΩΛΗΣΕΙΣ

🖨️ Λιανική	🗳️ EFT-POS
✖️ Ειδικό Ακυρωτικό	🗳️ Πιστωτικό Λιανικής

RETAIL

## 1. ΛΙΑΝΙΚΗ

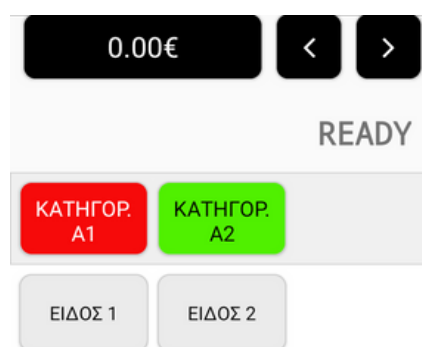
Εδώ εκδίδονται οι **αποδείξεις λιανικής**.

Τα μηδενικά στο πάνω αριστερό μέρος της οθόνης δείχνουν το σύνολο του ποσού της απόδειξης και αν πατήσουμε επάνω τους μας επιστρέφει στο προηγούμενο μενού.

Με τα βελάκια δεξιά της οθόνης κινούμαστε στην δεύτερη σελίδα των πωλήσεων όπου εκεί μπορούμε να γράψουμε **σχόλιο** απόδειξης και να **ακυρώσουμε** κάποιο είδος που έχουμε καταχωρήσει.

Για να εκδώσουμε απόδειξη λιανικής,

- Πρώτα πρέπει να γίνει προγραμματισμός (ΑΦΜ, λεκτικό, κατηγορίες, είδη κλπ.- βλέπε παρακάτω στο μενού ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ).
- Εφόσον το τμήμα/είδος έχει προγραμματιστεί με ανοικτή τιμή (βλέπε παρακάτω μενού ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ), πληκτρολογούμε την τιμή και στην συνέχεια το τμήμα/είδος που επιθυμούμε να πουλήσουμε.



- Για **πληρωμή με μετρητά**, πατάμε το μπλε κουμπί (€) για την έκδοση της τελικής απόδειξης με μετρητά.
- Για **πληρωμή με κάρτα**, πατάμε το κίτρινο κουμπί (κάρτα) και γίνεται η έκδοση της τελικής απόδειξης με κάρτα. (Μόνο για μηχανές εστίασης: Στο σημείο αυτό μας ρωτάει αν θέλουμε να πληκτρολογήσουμε TIPS και αφού επιλέξουμε ναι ή όχι και το ποσό, ο πελάτης πλησιάζει την κάρτα στο μηχάνημα για να γίνει η πληρωμή και γίνεται η έκδοση της τελικής απόδειξης με κάρτα.)

- Αν έχουμε ρυθμίσει πολλούς τρόπους πληρωμής πατάμε το πλήκτρο “κάρτα” παρατεταμένα για να τους εμφανίσει.
- Για **πληρωμή με διαφορετικές κάρτες**, πληκτρολογούμε το ποσό που θα πληρώσει η πρώτη κάρτα και πατάμε το κίτρινο κουμπί (κάρτα). Η διαδικασία συνεχίζεται όπως παραπάνω μέχρι την πληρωμή. Έπειτα, πληκτρολογούμε το ποσό που θα πληρώσει η δεύτερη κάρτα και πατάμε το κίτρινο κουμπί (κάρτα). Η διαδικασία συνεχίζεται όπως παραπάνω μέχρι την πληρωμή. Αν υπάρχουν και άλλες κάρτες συνεχίζουμε τη διαδικασία με τον ίδιο τρόπο μέχρι την εξόφληση όλου του ποσού.
- Για **μικτή πληρωμή (με κάρτα και μετρητά)**, πληκτρολογούμε το ποσό που θα πληρώσει η κάρτα και πατάμε το κίτρινο κουμπί (κάρτα). Η διαδικασία συνεχίζεται όπως παραπάνω μέχρι την πληρωμή. Έπειτα, πατάμε το μπλε κουμπί (€) για την έκδοση της απόδειξης με μετρητά. Στην απόδειξη που θα εκδοθεί θα αναγράφονται όσοι τρόποι πληρωμής επιλέξαμε.
- Για να κάνουμε **έκπτωση**, θα σύρουμε το δάκτυλο μας από δεξιά προς τα αριστερά πάνω στο αριθμητικό πληκτρολόγιο της οθόνης για να εμφανιστούν τα εικονίδια “%” (για ποσοστιαία έκπτωση) και “-” (για αξιακή έκπτωση).
- Με το πλήκτρο “ΟΛΙΚΗ ΑΚΥΡΩΣΗ”, μπορούμε να ακυρώσουμε την τρέχουσα ανοιχτή απόδειξη.
- Τέλος, αν θέλουμε να περάσουμε ποσότητα ή βάρος σε ένα είδος, πληκτρολογούμε το νούμερο της ποσότητας ή του βάρους, πατάμε το πλήκτρο “X” και μετά επιλέγουμε το είδος που θέλουμε.

## 2. B2B

### ΠΕΛΑΤΕΣ B2B

Σε αυτό το μενού μπορούμε να **εκδίδουμε παραστατικά** χονδρικής (πρέπει πρώτα να έχουν ενεργοποιηθεί τα ADD-ONS, βλέπε παρακάτω στο μενού ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ).

Επιλέγουμε το πλήκτρο “Πελάτες B2B”, για να καταχωρήσουμε τα στοιχεία των πελατών μας. Έπειτα, πατάμε το πλήκτρο “+” και πληκτρολογούμε τον ΑΦΜ του πελάτη.

Αν είναι έγκυρος θα μας φέρει τα στοιχεία του.

Πατάμε το πλήκτρο “OK”, για να δημιουργηθεί η καρτέλα του πελάτη.

Η πράσινη κουκκίδα δηλώνει ότι ο πελάτης είναι ενεργός.

Μπορούμε να τον απενεργοποιήσουμε ή να τροποποιήσουμε τα στοιχεία του, πατώντας στην καρτέλα του.

Για να αναζητήσουμε κάποιον πελάτη πληκτρολογούμε την επωνυμία ή τον ΑΦΜ και πατάμε το πλήκτρο με το μεγεθυντικό φακό.

### ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟ B2B

Για να εκδοθεί ένα **παραστατικό χονδρικής** (πρέπει πρώτα να έχουν οριστεί από ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ, οι “Ρυθμίσεις ΑΑΔΕ” και τα “Παραστατικά χονδρικής”, βλέπε παρακάτω), επιλέγουμε το παραστατικό B2B στο επάνω μέρος, επιλέγουμε τον τύπο παραστατικού, τον πελάτη, και τον τρόπο πληρωμής.

Έπειτα πατάμε το πλήκτρο “+” κάτω δεξιά και επιλέγουμε το είδος που θέλουμε για να μας το φέρει στην οθόνη.

Στην συνέχεια πατάμε επάνω του για να βάλουμε ποσότητα, τιμή και έκπτωση.

Αν πατήσουμε παρατεταμένα το είδος, διαγράφεται.

Επίσης μπορούμε να δούμε την ανάλυση ΦΠΑ και να προσθέσουμε σημειώσεις στο παραστατικό σύροντας το δάκτυλο μας στην οθόνη από δεξιά προς τα αριστερά.

Όταν τελειώσουμε με την καταχώρηση ειδών, πατάμε κάτω αριστερά το πλήκτρο “✓” για να εκδώσουμε και αν θέλουμε να εκτυπώσουμε το παραστατικό.

Παραστατικό B2B

Τιμολόγιο Δελτίο Αποστολής  
30/10/2024

Πελάτης:

Πληρωμή: ΜΕΤΡΗΤΑ

Είδη

✓ Σύνολο : 0,00€  
Πληρωτέο : 0,00€ +

Λίστα παραστατικών B2B

Επωνυμία, Α.Φ.Μ.

μόνο εκκρεμότητες

<b>ΤΔΑ-000015</b>	24/10/2024 16:55
-----	5,65€
ΠΤΙΜ-000001	24/10/2024 16:51
-----	9,04€
ΤΔΑ-000014	24/10/2024 15:29
-----	6,20€
ΤΔΑ-000013	24/10/2024 15:27
-----	6,20€

## ΛΙΣΤΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ

Εδώ βλέπουμε τα παραστατικά χονδρικής που έχουμε εκδώσει.

Αν πατήσουμε πάνω σε κάποιο μπορούμε να το επανεκτυπώσουμε.

Αν πατήσουμε παρατεταμένα πάνω του μας δίνει την **δυνατότητα για διαγραφή, ακύρωση ή επεξεργασία.**

Αν κάποιο παραστατικό είναι με κόκκινο, αυτό σημαίνει ότι εκκρεμεί η αποστολή του στην πλατφόρμα mydata.

Αν πατήσουμε πάνω του μπορούμε να ξανακάνουμε προσπάθεια αποστολής.

### 3. EFT POS

#### EFT-POS ΠΡΟΕΙΣΠΡΑΞΗ

Εδώ μπορούμε να **εισπράξουμε ποσά από το POS** πχ. για την εξόφληση κάποιου παραστατικού ή μια προκαταβολή.

Πατάμε το πλήκτρο “EFT-POS προείσπραξη”, μετά επιλέγουμε τον τρόπο προείσπραξης, συμπληρώνουμε την αιτιολογία, το ποσό και πατάμε “OK”.

Στη συνέχεια ανοίγει η εφαρμογή του Plink και περνάμε την κάρτα.

#### EFT-POS ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ

Επιλέγουμε την κάρτα που θέλουμε, γράφουμε την αιτιολογία της επιστροφής και πατάμε “OK”.

Στη συνέχεια γράφουμε το ποσό που αντιστοιχεί στην επιστροφή και πατάμε “OK”.

Έπειτα, ανοίγει η εφαρμογή Plink, εισάγουμε το **AUTH.CODE** της συναλλαγής από την απόδειξη (βλέπε φωτογραφία παρακάτω) και τον κωδικό **RRN** της συναλλαγής από την απόδειξη (βλέπε φωτογραφία) και επιλέγουμε “ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ”.

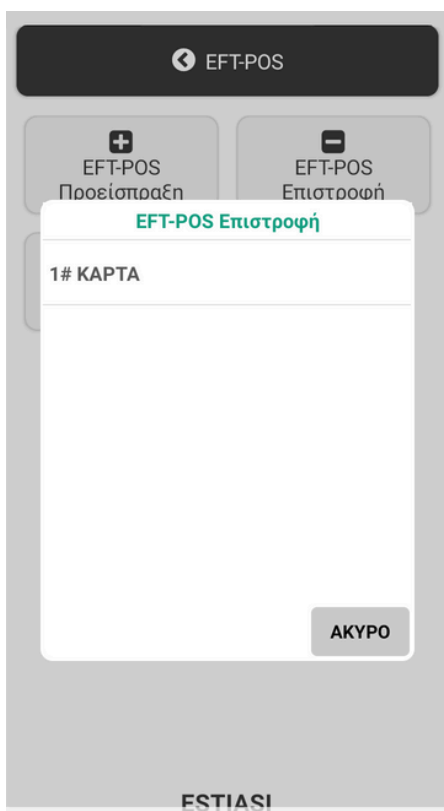
#### EFT-POS ΑΝΑΚΤΗΣΗ

Η συγκεκριμένη επιλογή χρησιμοποιείται μόνο για εξωτερικά τερματικά.

Όταν πρέπει να **ανακτήσουμε συναλλαγές που εκκρεμούν** στο τερματικό POS πχ. όταν έχουμε κάνει **προφόρτωση** και πρέπει να επιστραφούν οι συναλλαγές στην ΦΗΜ.

Πατάμε “EFT-POS ανάκτηση” και επιλέγουμε το τερματικό.





ΕΝΑΡΞΗ  
ΤΕΛΙΚΗΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ

DATECS BLUECASH-50MX  
\*\*\*\*\*  
Online ΦΗΜ  
\*\*\*\*\*

T:0001

X:01

ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΛΙΑΝΙΚΗΣ ΠΩΛΗΣΗΣ

ΝΕΡΟ	2,00	13,00%
ΨΩΜΙ	3,00	24,00%
ΚΡΑΣΙ	1,00	24,00%

ΣΥΝΟΛΟ 6,00 ΕΥΡΩ

ΚΑΡΤΑ 6,00

ΤΡΑΠΕΖΙ: 1 ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΕΣ #2  
ΠΡΟΣΩΡ.ΑΠΟΔΕΙΞΕΙΣ: 0002 0003  
ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΙΣΤΡΟΦΩΝ: 0,00

ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΕΣΟΔΟΥ 0006/00000149  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ 22/10/2024 16:25  
DATECS ΑΡ.ΜΗΤΡΩΟΥ: DNN 00000000  
ΠΑΗΣ:F569B05137C120EFE80A  
8EA9672D928E446185A9



ΛΗΞΗ  
ΤΕΛΙΚΗΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ

\*\* POS ΣΥΝΑΛΛΑΓΗ/TRANSACTION \*\*

TID:00000000 22/10/2024 16:09  
RRN 012345678912  
AUTH.CODE 123456  
PACKET 36

Debit Mastercard

\*\*\*\*\*

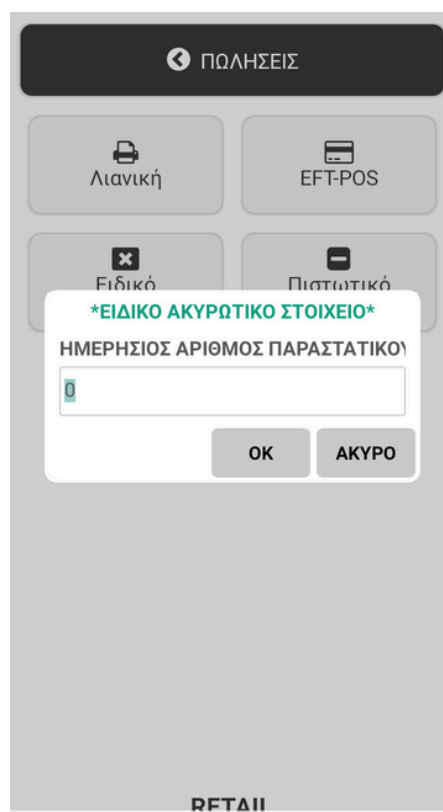
TIPS: 6,00 ΕΥΡΩ

ΠΟΣΟ/AMOUNT: 12,00 ΕΥΡΩ

## 4. ΕΙΔΙΚΟ ΑΚΥΡΩΤΙΚΟ

Εδώ μπορούμε να ακυρώσουμε αποδείξεις λιανικής για την τρέχουσα ημέρα (τρέχον Ζ).

Μας ζητάει τον ημερήσιο αριθμό παραστατικού που αναγράφεται στην απόδειξη ως “απόδειξη εσόδου” (τέσσερα ψηφία), την αιτιολογία και μετά θα μας ζητήσει να επιβεβαιώσουμε το σύνολο της απόδειξης πατώντας “ΟΚ”.

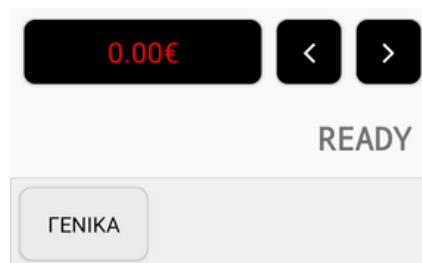


## 5. ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΛΙΑΝΙΚΗΣ

Για την έκδοση πιστωτικού λιανικής η λειτουργία είναι ίδια με τις πωλήσεις λιανικής (βλέπε παραπάνω).

Για να ξεχωρίζει, τα μηδενικά πάνω αριστερά στην οθόνη είναι με κόκκινα γράμματα.

Τα παραστατικά που εκδίδονται αναγράφουν ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΛΙΑΝΙΚΗΣ ΠΩΛΗΣΗΣ.



## 6. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΟΥ

Οι παρακάτω λειτουργίες αφορούν τις ΦΗΜ που προορίζονται να εγκατασταθούν σε καταστήματα εστίασης.

Οι παρακάτω λειτουργίες είναι ενεργοποιημένες σε αυτήν την περίπτωση:

Για **νέα παραγγελία σε τραπέζι** μας ζητάει να εισάγουμε το νούμερο του τραπεζιού (1...200) και πατάμε “OK”.

Η λειτουργία είναι ίδια με της λιανικής πώλησης (βλέπε παραπάνω) και για να ξεχωρίζει στα μηδενικά πάνω αριστερά στην οθόνη αναγράφεται το νούμερο του τραπεζιού με πράσινα γράμματα.

Τα παραστατικά που εκδίδουμε εδώ είναι προσωρινές αποδείξεις για να συνοδεύουν τα προϊόντα στο τραπέζι ενώ ο λογαριασμός του τραπεζιού θα παραμείνει στην μνήμη της συσκευής.

Μπορούμε να προσθέσουμε και άλλες παραγγελίες στο ίδιο τραπέζι που έχουμε ανοίξει.

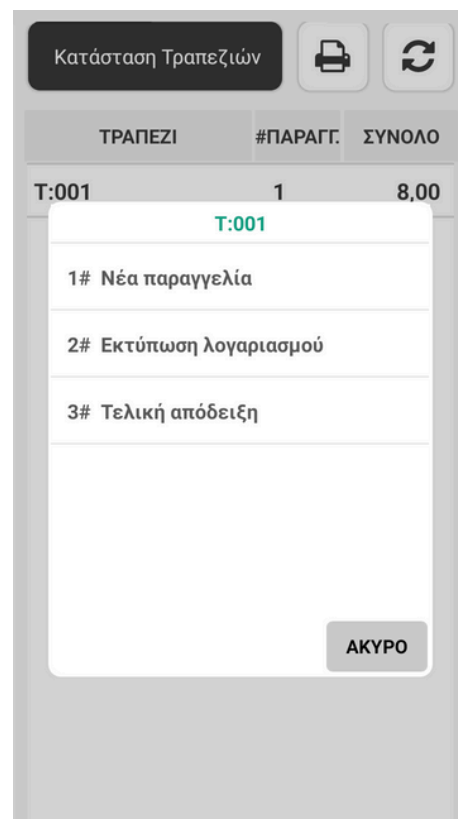
Τέλος για να εκδώσουμε την τελική απόδειξη θα πατήσουμε το πλήκτρο “**Τελική απόδειξη σε τραπέζι**”.

Εισάγουμε το νούμερο του τραπεζιού και εκδίδουμε την τελική απόδειξη.

Για να ελέγξουμε τα ανοιχτά τραπέζια θα μπούμε στην “**κατάσταση τραπεζιών**”.

Πατώντας το εικονίδιο με τον εκτυπωτή θα μας τυπώσει όλα τα ανοιχτά τραπέζια.

Αν πατήσουμε σε ένα τραπέζι μας δίνει την δυνατότητα να κάνουμε νέα παραγγελία, εκτύπωση λογαριασμού ή να προχωρήσουμε στην τελική απόδειξη.



## ΑΝΑΦΟΡΕΣ

### 1. ΑΝΑΦΟΡΕΣ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ

#### ΤΑΜΕΙΑΚΗ Χ

Εκτύπωση των ημερησίων συναλλαγών με πληροφορίες όπως **ΦΠΑ**.

#### ΑΝΑΦΟΡΑ ΗΜΕΡΑΣ

Εκτύπωση των ημερησίων συναλλαγών με πληροφορίες όπως **τιμή ανά είδος**.

#### ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΜΝΗΜΗ

Επιλέγουμε την ημερομηνία ή πληκτρολογούμε τον αριθμό Z που θέλουμε και επιλέγουμε εκτύπωση.

#### ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΕΡΙΟΔΟΥ

Επιλέγουμε την ημερομηνία ή πληκτρολογούμε τον αριθμό Z που θέλουμε και επιλέγουμε εκτύπωση.

### 2. ΑΝΑΦΟΡΕΣ POS

#### ΣΥΝΟΛΑ ΗΜΕΡΑΣ

Εκτύπωση των ημερησίων **συναλλαγών με POS**.

#### TIPS ΗΜΕΡΑΣ

Εκτύπωση των ημερησίων **TIPS**.

#### ΙΣΤΟΡΙΚΟ

Επιλέγουμε την ημερομηνία και εκτύπωση.

#### TIPS ΠΕΡΙΟΔΟΥ

Επιλέγουμε την ημερομηνία ή πληκτρολογούμε τον αριθμό Z που θέλουμε και επιλέγουμε εκτύπωση.

## ΜΗΔΕΝΙΣΜΟΣ Z

Πατώντας το εικονίδιο “**Ταμειακή Z**” η ταμειακή μηχανή θα κλείσει την τρέχουσα ημέρα εκδίδοντας δελτίο Z και θα στείλει αυτόματα τα στοιχεία του Z στο E-Send.

Με το εικονίδιο “**Ταμειακή αντίγραφο τελευταίο Z**” εκδίδουμε αντίγραφο τελευταίου Z. Αυτή η λειτουργία είναι διαθέσιμη μόνο μετά την έκδοση Z και πριν ξεκινήσουμε τη νέα ημέρα κόβοντας αποδείξεις.

Το “**Τέλος ημέρας POS**” κλείνει και στέλνει το πακέτο ημέρας του εσωτερικού τερματικού POS της συσκευής.

## ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ

### 1. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ

Εδώ δημιουργούμε κατηγορίες για να οργανώσουμε τα είδη/τμήματα μας.

Πατάμε το εικονίδιο “+” και συμπληρώνουμε την περιγραφή.

Στο πεδίο “Σειρά” επιλέγουμε σε ποια θέση θα εμφανιστεί η κατηγορία πχ. για να εμφανίζεται πρώτη επιλέγουμε το νούμερο 1.

Στην επιλογή “back color” πατώντας το εικονίδιο “pick” μας δίνει την δυνατότητα να επιλέξουμε το χρώμα του εικονιδίου.

Νέα Κατηγορία #2

Ενεργό

Περιγραφή

Σειρά  
2

backcolor  
FFEBEBEB

## 2. ΤΜΗΜΑΤΑ / ΕΙΔΗ

Για να προσθέσουμε ένα είδος πατάμε το κουμπί “+” και ορίζουμε τα παρακάτω πεδία:

- Βοηθητικός κωδικός.
- Περιγραφή.
- Σειρά με την οποία θα εμφανίζονται.
- Κατηγορία στην οποία θα εμφανίζονται.
- Έσοδο (ΦΠΑ και χαρακτηρισμό myDATA).
- Απαλλαγή ΦΠΑ (Αν το ΦΠΑ είναι μηδέν τότε ορίζουμε τον κωδικό myDATA του άρθρου απαλλαγής ΦΠΑ).
- Είδος τιμής: **Ανοιχτή** (εισάγουμε τιμή κατά την πώληση) **Κλειστή** (κλειδωμένη τιμή) **Αποθηκ.πώληση** (εισάγουμε τιμή κατά την πώληση, αν όμως δεν εισάγουμε θυμάται την προηγούμενη τιμή).
- Τιμές λιανικής.
- Τιμές χονδρικής.
- Χρώμα του εικονιδίου.

Ενεργό

Βοηθ.Κωδικός

Περιγραφή

Σειρά  
1

Κατηγορία  
1

Εσοδο ΕΜΠΟΡΕΥΜΑ 24.00% ▾

Απαλλαγή ΦΠΑ < 0 >

Είδος τιμής Ανοιχτή ▾

Τιμή λιανικής(με ΦΠΑ)  
0.00

ΟΚ ΑΚΥΡΟ

Για να επεξεργαστούμε ή να απενεργοποιήσουμε ένα υπάρχον είδος το επιλέγουμε πατώντας το. Για να κάνουμε αναζήτηση πατάμε στο εικονίδιο του μεγεθυντικού φακού.

### 3. ΤΡΟΠΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Μπορούμε να έχουμε ενεργούς **έως και 30 τρόπους πληρωμής**.

Για να ρυθμίσουμε ένα τρόπο πληρωμής πατάμε επάνω του για να μας εμφανίσει τις παραμέτρους (εκτός του 00 που είναι ο μετρητά και δεν προγραμματίζεται).

Τον κάνουμε ενεργό πατώντας το πλήκτρο ενεργοποίησης και μετά γράφουμε μια περιγραφή (αυτή θα αναγράφεται και στην απόδειξη όταν θα κλείνει με αυτόν τον τρόπο πληρωμής).

Στη συνέχεια αντιστοιχίζουμε το νούμερο του τερματικού πληρωμών όπως το έχουμε αντιστοιχίσει στον προγραμματισμό του (βλέπε παρακάτω στο μενού “Προγραμματισμός” εξωτερικού τερματικού).

Η επιλογή 0 χρησιμοποιείται αν ο τρόπος πληρωμής δεν χρειάζεται τερματικό πχ. τραπεζική επιταγή.

Η επιλογή 1 είναι σπάντα το εσωτερικό τερματικό της συσκευής.

Μετά ορίζουμε το είδος κίνησης από 0 έως 5:

1. ΑΓΟΡΑ
2. ΠΡΟΦΟΡΤΩΣΗ
3. ΔΟΣΕΙΣ
4. ΠΡΟΕΓΚΡΙΣΗ
5. MAIL ORDER
0. ΧΩΡΙΣ ΕΠΙΛΟΓΗ

Στο “back color” διαλέγουμε το χρώμα του εικονιδίου.

Τρόποι πληρωμής

- 00 ΜΕΤΡΗΤΑ
- 01 ΚΑΡΤΑ
- 02
- 03
- 04
- 05
- 06
- 07
- 08
- 09

### 4. ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ

Όριο παραστατικού. Εδώ ορίζουμε ένα **μέγιστο όριο ποσού απόδειξης**.

## 5. ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΑΑΔΕ

Εμφανίζεται μόνο αν έχουν ενεργοποιηθεί τα ADD-ONS στην υποστήριξη (βλέπε παρακάτω στο μενού “ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ”).

Εισάγουμε τους κωδικούς TAXISNET για την αναζήτηση ΑΦΜ και τους κωδικούς MyDATA για την αποστολή των τιμολογίων.

Αν τα τιμολόγια υπόκεινται σε μειωμένους συντελεστές ΦΠΑ το ενεργοποιούμε.

## 6. ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΧΟΝΔΡΙΚΗΣ

Εμφανίζεται μόνο αν έχουν ενεργοποιηθεί τα ADD-ONS στην υποστήριξη (βλέπε παρακάτω στο μενού “υποστήριξη”).

Εδώ ενεργοποιούμε τα παραστατικά που χρειαζόμαστε.

Αν πατήσουμε επάνω σε ένα και το σύρουμε, θα του αλλάζουμε θέση εμφάνισης ενώ αν πατήσουμε σε ένα παρατεταμένα μπορούμε να του ορίσουμε σειρά και αύξουσα αρίθμηση.

### ← Παραστατικά Χονδρικής

- Τιμολόγιο Δελτίο Αποστολής  
Α/Α:15 σειρά: ΤΔΑ =
- Τιμολόγιο Πώλησης  
Α/Α:0 σειρά: ΤΙΜ =
- Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών  
Α/Α:0 σειρά: ΤΠΥ =
- Πιστωτικό Τιμολόγιο  
Α/Α:1 σειρά: ΠΤΙΜ =
- Πιστωτικό Τιμολόγιο Παροχής  
Υπηρεσιών  
Α/Α:0 σειρά: ΠΤΠΥ =



## ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ 2

### 1. ΛΕΚΤΙΚΟ ΦΜ

Εισάγουμε τα στοιχεία του τελικού χρήστη της συσκευής.

Αριστερά από κάθε γραμμή επιλέγουμε την γραμματοσειρά.

Στο τέλος πατάμε το εικονίδιο “αλλαγή” για να μας εκτυπώσει το νέο λεκτικό και να μας ζητήσει επιβεβαίωση για την καταχώρηση.

Δεν μπορεί να γίνει αλλαγή λεκτικού αν έχουν εκδοθεί αποδείξεις και δεν έχει κλείσει η ημέρα (Z).

Μπορούμε να πραγματοποιήσουμε **μέχρι 20 αλλαγές**.

### 2. ΑΦΜ ΚΑΤΟΧΟΥ

Εισάγουμε τον ΑΦΜ κατόχου. Είναι **υποχρεωτικό** για να ξεκινήσει η λειτουργία της ΦΗΜ.

### 3. ΛΗΨΗ AESKEY

Η λήψη AESKEY γίνεται για να στέλνει η συσκευή τα δεδομένα στο **E-Send**.

Θα πρέπει να έχουν υποβληθεί πρώτα τα έντυπα **Δ11** και **Δ13** στο **TAXISNET**.

### 4. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΤΕΡΜΑΤΙΚΟ ΠΛΗΡΩΜΩΝ

Η διαδικασία είναι **αυτόματη** αλλά θα πρέπει πρώτα να έχει ενεργοποιηθεί το εσωτερικό τερματικό της συσκευής.

## 5. ΛΟΙΠΑ ΤΕΡΜΑΤΙΚΑ ΠΛΗΡΩΜΩΝ

Μπορούμε να ενεργοποιήσουμε **μέχρι 10 τερματικά πληρωμών** (μαζί με το εσωτερικό της συσκευής).

Πατάμε επάνω σε ένα τερματικό και ρυθμίζουμε ανάλογα εάν είναι με σύνδεση LAN ή γέφυρα (Middleware).

Το νούμερο τερματικού θα πρέπει να ρυθμιστεί και στον τρόπο πληρωμής που θα ορίσουμε (βλέπε μενού “Προγραμματισμός”).

Το τερματικό 1 αντιστοιχεί στο εσωτερικό τερματικό της συσκευής και δεν είναι ορατό.

### ΧΕΙΡΙΣΤΕΣ

Ενεργοποιούμε ή απενεργοποιούμε χειριστές.

Μπορούμε να αλλάξουμε τον κωδικό εισόδου και να ορίσουμε δικαιώματα για κάθε χρήστη.

Ο χειριστής 1 και ο 30 είναι ενεργοποιημένοι.

### ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Εκτυπώνει τις πληροφορίες της συσκευής.

### ESEND

Χρησιμοποιείται για την αποστολή των αρχείων στο E-Send.

### ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

#### ΤΑΜΕΙΑΚΗ

Η συσκευή ελέγχει για τυχόν νέες ενημερώσεις.

#### ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ ADD-ONS

Εδώ ενεργοποιούμε τα ADD-ONS πχ. για τα παραστατικά B2B.